



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٢

١. يُشكل فريق عمل برئاسة العميد الركن ميشال أنطون بإجراء جردة على موجودات المديرية العامة (تجهيزات- مفروشات - معلوماتية)، ومطابقتها مع الجردة السابقة ثم تعديل ما يلزم من لوائح وصور، كما تُكلف الفروع والمكاتب بتسهيل عمل هذا الفريق.

٢. يُكلف كل من الواردة أسماؤهم من كل مكتب أو دائرة، مواكبة الفريق المكلف بإجراء الجردة ضمن إطار عمله وهم:

- مكتب الإعلام: داني نجم + طوني خيرالله
- دائرة المحاسبة: حسن زهور + خالد المصري
- دائرة الشؤون الإدارية والموظفين : أنطوان عاد + كريستين أبو عسلي
- دائرة الأشغال: ريتا شاهين + جميل مرعي
- مكتب المعلوماتية: ناتالين طقمقجيان + حسن رحال
- فرع المراسم والعلاقات العامة : سهام سعيد
- أمانة السر العامة: موريس حمزو + جريس حدشيتي
- مكتب الرئيس: جو كسرواني + ايلي أبي منصور
- جهاز الآليات: مارون ضاهر + جيمي حنا
- شعبة المرافقين: جوزيف المقدسي + يوسف شمعون
- المبنى رقم ٤: العميد الركن ميشال أنطون + احد عناصر مكتب المراجعات
- المبنى رقم ٧: (مجموعة الدرك) المؤهل جوزف الياس
- مقر الإقامة: بالتنسيق مع رئيس فرع المراسم والعلاقات العامة.



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

- قصر بيت الدين: بالتنسيق مع رئيس فرع المراسم والعلاقات العامة والنقيب المهندس سعيد عبدالله.
- مكتب المدير العام: جورج بولس + قاسم همدن.

- ٣. تُكلف دائرة الاشغال في الفرع الفني ومكتب المعلوماتية، كل في ما خصه بإجراء الجردة السنوية على كافة الموجودات في مخازنها.
- ٤. تسلم اللوائح الميومة بمهلة اقصاها ٢٠٢٥/١/٣١.

بعيدا في ٢٠٢٥/١/٣
مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



تبلغ الى:

- جميع فروع ومكاتب ودوائر المديرية العامة لرئاسة الجمهورية.