



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة ادارية رقم ٣٤ ع

الموضوع: تعبئة استمارة تحديد الحاجات التدريبية في المديرية العامة
لرئاسة الجمهورية.

في إطار التعاون بين المديرية العامة لرئاسة الجمهورية ومعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي لتطوير مهارات الموظفين في مختلف المجالات.

يطلب مدير عام رئاسة الجمهورية من جميع الموظفين من مدنيين وعسكريين في جميع الفروع والمكاتب والدوائر ومن جميع الفئات، تعبئة الاستبيان (المرفق ربطاً) والذي تم إرساله من قبل إدارة المعهد وإعادته إلى دائرة الشؤون الإدارية والموظفين بالتسلسل الإداري عبر الرؤساء المباشرين بمهلة اقصاها ٢٠٢٤/٩/٥.

يطلب مدير عام رئاسة الجمهورية تعبئة هذا الاستبيان بكل شفافية وجدية لكي يبني على الشيء مقتضاه والوقوف على قدرات الموظفين وتحسينها في جميع الميادين.

بعيدا في ٢٩/٨/٢٠٢٤
مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



استمارة تحديد الحاجات التدريبية
المديرية العامة لرئاسة الجمهورية

حضرات الزميلات والزملاء الأعزاء

تسعى المديرية العامة لرئاسة الجمهورية الى تطوير قدرات الموظفين في مختلف المديريات وذلك بمختلف الميادين المتعلقة بالشراء العام والموازنة بالاضافة الى البرامج المعلوماتية المكتبية وغيرها من المواضيع. يهدف هذا الاستبيان الى درس الحاجات التدريبية وتحديد الأولويات التدريبية وتعيين مواعيد وطرق التدريب للفترة القادمة

نتمنى عليكم تخصيص ١٥ دقيقة للإجابة على الاسئلة التالية:

١ معلومات وظيفية

الاسم الثلاثي

البريد الالكتروني

الهاتف المحمول

الوظيفة

الفئة

الدائرة

المصلحة

المديرية:

٢ اسئلة حول الحاجات التدريبية في الشراء العام

حدد البرامج التي تهتمك لمواكبة تطبيق قانون الشراء العام ٢٠٢١/٢٤٤

١. دورة تعريفية حول قانون الشراء العام ٢٠٢١/٢٤٤
٢. تخطيط الشراء
٣. طرق واجراءات الشراء
٤. إدارة العقود
٥. الاتفاق الاطاري
٦. مواضيع أخرى - حدد

٣ اسئلة حول الحاجات التدريبية في البرامج المعلوماتية المكتيبة

ما مدى معرفتك الحالية بالأنظمة المعلوماتية التالية؟

معالجة النصوص (Word)

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة
- أستخدم البرنامج بمهارة واحترافية

برنامج المجدولات (Excel)

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة
- أستخدم البرنامج بمهارة واحترافية

العروض التقديمية (PowerPoint)

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة
- أستخدم البرنامج بمهارة واحترافية

البريد الإلكتروني وإدارة المهام (Outlook)

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة

تخزين الملفات ومشاركتها (OneDrive)

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة

تحليل البيانات المالية باستخدام برنامج المجدولات Excel for finance

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة

استخدام Citizen budget data dashboard

- أحتاج إلى التدريب
- لا أحتاج إلى التدريب

Power BI

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة

إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة

Data Visualization

- لا أملك المهارة اللازمة لاستخدام البرنامج
- يمكنني استخدام البرنامج شرط توفر المساعدة
- يمكنني استخدام البرنامج من دون مساعدة

استخدام منصة Chat GPT بطريقة ذكية

- أحتاج إلى التدريب
- لا أحتاج إلى التدريب

امن المعلومات (Online Data Security)

- أحتاج إلى التدريب
- لا أحتاج إلى التدريب

برامج أخرى

يرجى تحديد المواضيع الإضافية

٤ اسئلة حول الحاجات التدريبية في المواضيع الادارية

حدد البرامج التي تهتمك:

- صياغة الملخص التنفيذي والمقالات
- تحرير الخبر
- فنّ البروتوكول

مواضيع أخرى:

هل تفضل التدريب من خلال:

التدريب الحضوري في المعهد المالي

التدريب الحضوري في مكان العمل

التدريب عن بعد

التوقيت : ضمن دوام العمل

بعد الظهر

شكرا لتعبنتكم هذه الاستمارة

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي
وزارة المالية