



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٥

الموضوع: إعادة العمل بالدوام الرسمي وشروط الاستفادة من تعويض المثابرة.

عطفاً على المذكرة الإدارية رقم ١٤ تاريخ ٢٠٢٤/٤/٢ (شروط الاستفادة من تعويض المثابرة)، وبعد صدور المرسوم رقم ١٤٠٣٣ تاريخ ٢٠٢٤/٩/٣٠ (إعطاء تعويض مؤقت ومساعدة مالية لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي) الذي نص في المادة الثالثة منه على ما يلي:

"تلغى اعتباراً من ٢٠٢٤/١٠/١ النصوص المتعلقة بتحديد أيام الحضور الى العمل أينما وردت ويلتزم العاملون في القطاع العام بموجب الحضور الى العمل وفق ما توجبه القوانين والأنظمة النافذة مع التقيد بالدوام الرسمي".

تقرر ما يلي:

- ١- إعادة العمل بالدوام الرسمي لجميع الموظفين وذلك اعتباراً من ٢٠٢٤/١٠/١.
- ٢- الإبقاء على تعبئة الجداول وفق ما ورد في المذكرة الإدارية رقم ١٤ تاريخ ٢٠٢٤/٤/٢ التي تبين الأعمال المكلف بها الموظف والأعمال المنجزة له وايداعها دائرة الشؤون الإدارية والموظفين.
- ٣- اعتماد الجداول الاسمية الورقية لتأكيد الحضور ولاحقاً عبر آلات البصم متى يعاد العمل بها.
- ٤- يعمل بهذه المذكرة الإدارية اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٤/١٠/١.

بعيدا في ٢٠٢٤/١٠/٢١
مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير

