



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٥٧

بشأن الالتزام بالدوام الرسمي ومنع نشر الآراء الخاصة المتعلقة بالعمل

عطفاً على المذكرات الإدارية ذات الصلة، لا سيما:

- المذكرة الإدارية رقم ٥٢ تاريخ ٢٠٢٤/١٠/٣١ بشأن إعادة العمل بالدوام الرسمي وشروط الاستفادة من تعويض المثابرة.
- والمذكرة الإدارية رقم ٥٣ تاريخ ٢٠٢٤/١١/١٢ المتعلقة بدفع الرواتب والتعويضات عن شهر تشرين الأول ٢٠٢٤.
- والمذكرة الإدارية رقم ٣٧ تاريخ ٢٠٢٤/٧/٣٠ المتعلقة بعدم نشر الآراء المتعلقة بالعمل على مواقع التواصل الاجتماعي.

وبعد أن تمّ تحديد موعد جلسة انتخاب رئيس الجمهورية بتاريخ ٢٠٢٥/١/٩،

تتخذ الإجراءات التالية:

١. ضرورة التقيد بالدوام الرسمي لجميع الموظفين، اعتباراً من ٢٠٢٤/١٢/١.
٢. الالتزام بتعبئة الجداول وفقاً لما ورد في المذكرة الإدارية رقم ١٤ تاريخ ٢٠٢٤/٤/٢، والتي توضح الأعمال المكلف بها الموظف والمنجزة، وإيداعها لدى دائرة الشؤون الإدارية والموظفين.
٣. اعتماد الجداول الاسمية الورقية لتأكيد الحضور، بالإضافة إلى استخدام آلات البصم.
٤. الامتناع عن نشر أي رأي خاص يتعلق بالعمل في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية، أو بالأوضاع والظروف السياسية.
٥. التقيد التام بالقوانين والأنظمة النافذة، لا سيما المرسوم الاشتراعي رقم ١٩٥٩/١١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين)، وذلك تحت طائلة اتخاذ العقوبات التأديبية بحق المخالفين.

بعيدا في ٤/١٢/٢٠٢٤
مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير

